АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Нижняя Есауловка

20 марта 2018 г № 12

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги

# Каменского сельсовета

В соответствии со статьями 120, 121 [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604) Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Каменском сельсовете, Уставом Каменского сельсовета, для актуализации порядка осуществления контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования и правил регистрации долговых обязательств, постановляю:

1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой  книги

Каменского сельсовета (приложение).

2.Настоящее постановление опубликовать в «Ведомостях Манского района»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Каменского сельсовета В.П. Данилов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Каменского сельсовета  от 20 марта 2018 г. № 12 |

Порядок ведения муниципальной долговой книги

Каменского сельсовета

1. Общие положения

Настоящее Порядок определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Каменского сельсовета (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге сельского поселения.

В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств сельского поселения по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведение Долговой книги осуществляется специалистом администрации сельского поселения, осуществляющим формирование бюджета сельского поселения (далее - уполномоченное лицо) в соответствии с настоящим Порядком, который несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга сельского поселения представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц.

Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются уполномоченным лицом, ответственным за ее ведение и подписываются главой сельского поселения.

Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью администрации сельского поселения.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах сельского поселения, иная информация, характеризующая долговые обязательства сельского поселения, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Порядку, а именно:

- по кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, отражается информация по форме раздела 1;

- по муниципальным ценным бумагам сельского поселения отражается информация по форме раздела 2;

- по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела 3;

- по муниципальным гарантиям сельского поселения отражается информация по форме раздела 4.

В объем муниципального долга сельского поселения, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств сельского поселения в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств сельского поселения.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- нормативных правовых актов сельского поселения;

- заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства сельского поселения.

Сведения об изменении объемов долговых обязательств сельского поселения (привлечение, погашение, увеличение, уменьшение, прекращение долговых обязательств сельского поселения, в том числе в связи со списанием) отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других подтверждающих документов.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения

Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о долговых обязательствах сельского поселения, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче финансовому управлению администрации Манского района, в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые им.

Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения (приложение № 2) предоставляется также сельсовету поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Кредиторы сельского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий сельского поселения имеют право получить выписку (приложение № 3) из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства, в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  Каменского сельсовета |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы ведения муниципальной долговой книги Каменского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Обязательства по кредитам, полученным сельским поседениемот кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование заемщика | | | Наименование кредитора | | | Номер и дата муниципального контракта (дополнительного соглашения) | | | | | Дата возникновения обязательства | | | | Объем обязательства, рублей | | | | Процентная ставка по кредиту | | | | Дата погашения обязательства | | | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | | Фактическая сумма привлечения кредита, рублей | | | Форма обеспечения обязательства | | | Остаток задолженности по кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | | | | Изменение задолженности по кредиту за отчетный месяц, рублей\* | | | Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | 12 | | | 13 | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| Итого | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| в т. ч. просроченная задолженность | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, списания основной суммы долга по кредиту, полученному сельским поселением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование эмитента и генерального агента (агента) | Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | | | | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) | | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги | | | Регистрационный номер условий эмиссии | | | | Дата возникновения обязательства | | | Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей 1) | | | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода | | | | Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей | | | | Форма обеспечения обязательства | | | Срок погашения обязательства | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей | | Государственный регистрационный номер выпуска | | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей | | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей 2) | | | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | | 17 |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Итого |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) В соответствии с решением об эмиссии выпуска государственных ценных бумаг сельского поселения (дополнительного выпуска).  2) Указывается объем размещения, погашения, списания долга по муниципальным ценным бумагам сельского поселения по номинальной стоимости. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер и дата договора/ соглашения (дополнительного договора/ соглашения) | | | | Дата возникновения обязательства | | | | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | | | | Процентная ставка по бюджетному кредиту | | | | Дата (период) погашения бюджетного кредита | | | | | Объем обязательства, рублей | | | | | Форма обеспечения обязательства | | | | Дата исполнения обязательства полностью или частично | | | | | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | | | | Изменение задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей\* | | | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Итого | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| в т. ч. просроченная задолженность | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование принципала | | Наименование бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия1) | | | | Дата и номер договора о предоставлении гарантии, направление (цель) гарантирования | | | Объем обязательства по гарантии, рублей | | | | Дата возникновения обязательств (дата или момент вступления гарантии в силу) | | | | | Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия | | | | Срок действия гарантии | | | | Срок предъявления требований по гарантии | | | Срок исполнения гарантии | | | Дата; сумма исполнения обязательства полностью или частично, рублей | | | Форма обеспечения обязательства | | Остаток обязательств по гарантии на первое число отчетного месяца, рублей | | | Изменение обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей2) | | | Остаток обязательств по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Итого | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| в т. ч. просроченная задолженность | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией сельского поселения.  2) Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по муниципальной гарантии сельского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  Каменского сельсовета |

Сводная информация о долговых обязательствах сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| долговые обязательства | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_ | Объем долга по обязательству на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги сельского поселения |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии сельского поселения |  |  |
| Всего муниципальный долг сельского поселения |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  Каменского сельсовета |

Выписка из муниципальной долговой книги Каменского сельсовета

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долговые обязательства | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательства по договору (соглашению) | Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг сельского поселения | | | |  |

Глава Каменского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_