АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 .04.2019 года с. Нижняя Есауловка №16

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Каменского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменского сельсовета Майского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27 июня 2013 года №4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Уставом Каменского сельсовета Майского района Красноярского края,

администрация Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Каменского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменского сельсовета Майского района Красноярского края (приложение 1).
2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Каменского сельсовета Майского района Красноярского края (приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета администрации Каменского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменского сельсовета Майского района

Красноярского края (приложение 3).

4. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета администрации Каменского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменского сельсовета Майского района Красноярского края (приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Майского района».

Глава Каменского сельсовета В.П. Данилов

Приложение 1 к постановлению администрации Каменского сельсовета

от 19.04.2019 №16

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Каменского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменского сельсовета Майского района Красноярского края.

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Каменского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - муниципальная поддержка).
   2. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах оказывается в случае возникновения чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома (далее - МКД), и средств бюджета администрация Каменского сельсовета, в пределах объема бюджетных средств, утвержденных Решением Каменского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
   3. Муниципальная поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости.

Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случаях, определенных перечнем.

* 1. Получателями дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка являются юридические лица, осуществляющие управление соответствующим многоквартирным домом - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, управляющая организация, соответствующая требованиям, предъявляемым бюджетным законодательством к получателю субсидий.
  2. Муниципальная поддержка предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете многоквартирного дома.
  3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с настоящим Порядком.
  4. Уполномоченный орган - главный распорядитель средств, непосредственно обеспечивающий предоставление муниципальной поддержки получателю субсидии, является администрация Каменского сельсовета.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Муниципальная поддержка предоставляется получателям субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Каменского сельсовета на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии.
   2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:
2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет администрации Каменского сельсовета, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом администрация Каменского сельсовета;
4. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
5. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета администрации Каменского сельсовета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
   1. Получатель субсидии, подачей заявления о предоставлении муниципальной поддержки, предоставляет право на осуществление финансового контроля по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки.
   2. Муниципальная поддержка предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете МКД, но не более 30% от общей стоимости работ.
   3. Муниципальная поддержка на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления.
   4. МКД, указанный в заявлении о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.
   5. К заявлению прилагаются следующие документы:
7. копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
8. копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

* виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;
* технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.

1. информацию (документы) об обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, источники возвратности и возмездности дополнительной помощи, сроки возврата;
2. справку банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
3. справку банка о задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;
4. копию уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;
5. копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
6. Проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.
7. заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета, если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.
8. обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

* 1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимается решение об оказании муниципальной поддержки либо об отказе в предоставлении такой поддержки.
  2. Обязательными условиями предоставления муниципальной поддержки являются:

1. решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
2. недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества МКД;
3. отсутствие задолженности собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет.
   1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной поддержки:
4. отсутствие бюджетных средств для муниципальной поддержки;
5. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
6. несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.
   1. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет заявителю 2 экземпляра проекта Договора о предоставлении заявителю муниципальной поддержки в виде субсидии.
   2. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.
   3. Перечисление средств в порядке муниципальной поддержки производится на отдельный счет заявителя субсидии по мере поступления документов, подтверждающих выполнение работ: - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, и согласованных с Уполномоченным органом, с приложением обосновывающего расчета доли финансирования в разрезе каждого источника (в частности: собственные средства, заемные, субсидии и пр.).
   4. Перечисление субсидий производится на счет заявителя субсидий и осуществляется не позднее 10 (Десятого) рабочего дня с момента окончания проверки представленных документов.
7. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1) или по форме, предусмотренной договором, с

приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома).

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
   1. Муниципальная поддержка в виде субсидии подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:
2. неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
3. нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Уполномоченным органом и/или органами муниципального финансового контроля;
4. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;
5. выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
6. реорганизации или банкротства получателя субсидии;
7. нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
8. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
   1. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
   2. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки. Акт проверки считается врученным и полученным получателем субсидии по истечении 3 (Трех) дней со дня прибытия в почтовое отделение по месту регистрации получателя субсидии.
   3. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, определенных настоящим Порядком, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа.
   4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Уполномоченным органом и органами финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.
   6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.
   7. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

администрации Каменского сельсовета

от19 .04.2019 № 16

Отчет

о целевом использовании денежных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  объектов | Наименование  подрядной  организации | Перечислено  средств | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации | Использовано  субсидии  (фактически  перечислено  средств) | Возврат  средств  в  местный  бюджет | Остаток  средств  (4-6-7) | Примечан  не |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Каменского сельсовета

(подпись) (фио)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фио)

Приложение 2 к постановлению администрации Каменского сельсовета от 19 .04.2019 г №16

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирном доме, расположенном на  
территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского

края

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каменского сельсовета Майского района Красноярского края включает:
2. ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
3. ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
4. ремонт крыши;
5. переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
6. ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
7. ремонт фасада;
8. утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
9. ремонт фундамента многоквартирного дома;
10. разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
11. проведение государственной экспертизы проекта, историко­культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
12. осуществление строительного контроля.

Приложение 3 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 19.04.2019 г №16

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из  
бюджета администрации Каменского сельсовета на проведение  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Шалинского сельсовета Майского

района Красноярского края

Председатель Комиссии:

Г лава Каменского сельсовета

Члены Комиссии:

Ведущий специалист Каменского сельсовета

Ведущий специалист Каменского сельсовета секретарь Комиссии;

Главный специалист - главный бухгалтер администрации Каменского сельсовета;

Депутат Каменского сельского Совета депутатов (по согласованию);

Депутат Каменского сельского Совета депутатов (по согласованию).

Приложение 4 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 19.04.2019 года № 16

СОГЛАШЕНИЕ №

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА с. Нижняя Есауловка « » г.

Администрация Каменского сельсовета Майского района

Красноярского края, в лице главы Каменского сельсовета

, действующего на основании

Устава, с одной стороны (далее - Администрация), и

, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

, действующего на основании

, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение

постановления администрации от года №

заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1 .Предмет соглашения.

1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по

предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее — «субсидия»)

(адрес многоквартирного дома)

в связи с выполнением срочных (непредвиденных) ремонтных работ

(наименование работ)

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1. Размер, срок и условия предоставления субсидии.
   1. Размер субсидии составляет

( ) рублей коп., указанный размер определен

исполнительной документацией;

Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п.2.1, настоящего Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. Права и обязанности Получателя субсидии.
   1. Получатель вправе:
      1. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.
   2. Получатель обязан:
      1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.
2. Права и обязанности Администрации.
   1. Администрация обязуется:
      1. Предоставить Получателю субсидию;
      2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;
      3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.
   2. Администрация имеет право прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.
3. Ответственность сторон.
   1. Получатель несет ответственность:

За целевое использование предоставляемой субсидии;

За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;

* 1. Субсидия подлежит возврату в бюджет администрации Шалинского сельсовета в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

1. Срок действия соглашения и иные условия.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. Реквизиты сторон.

Администрация:

Получатель:

Администрация Каменского сельсовета Майского района Красноярского края

(.

.)

Г лава Каменского сельсовета Майского района Красноярского края

(.

.)